**校友邦平台实习实践各角色协同管理流程**

**（一）教务教师（需在电脑端完成）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **具体内容** | **时间节点** | **平台模块** |
| 1 | 基础信息导入 | 院系、专业、学生、教师（辅导员）等信息导入； | 实习前 | 基础信息 |
| 2 | 权限设置 | 各二级学院管理员权限进行分配设置 | 实习前 | 基础信息 |
| 3 | 格式模版 | 实习总结报告模版；成绩鉴定表模版**（院级角色也可以上传实习报告模板，成绩鉴定表需发工作人员上传）** | 实习前 | 实习计划 |
| 4 | 月报/总结 | 查收全校月报和总结 | 定期 | 平台发送 |
| 5 | 基地导入 | 全校基地统一管理**（院级角色权限也可以导入基地）** | 实习前 | 基地 |

**（二）院级（一般副院长/教学秘书）/教研室主任/专业实习负责人等（需在电脑端完成）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **具体内容** | **时间节点** | **平台模块** |
| 1 | 实践类型和课程录入 | 录入本院实习类型和课程 | 实习前 | 基础信息 |
| 2 | 发布实习计划 | 设置实习具体时间、负责老师；实习任务安排（项目）、实习要求（考核规则）、匹配校内指导老师 | 实习前 | 实践教学- 实习计划 |
| 3 | 进程监督 | 实习计划进度及时查看 | 定期 | 实践教学 |
| 4 | 月报/总结 | 查收本院的实习月报和总结 | 定期 | 平台发送 |

**（三）校内指导教师（周志和实习报告的批阅可在微信小程序完成；导出实习报告或者手册需在电脑端）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **具体内容** | **时间节点** | **平台模块** |
| 1 | 集中报名/自主岗位审核 | 学生报名集中项目或自主实习岗位审核； | 实习前 | 报名/岗位审核 |
| 2 | 过程资料批阅 | 批阅日、周志等过程资料； | 每天或每周 | 日周志批阅 |
| 3 | 实习报告、鉴定表评审 | 在线给分和撰写评语； | 根据学校时间安排 | 报告批阅/实习成绩鉴定表 |

**（四）学生（签到，周志，评价可在微信小程序完成；下载实习报告填写上传可在电脑端完成）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **具体内容** | **时间节点** | **平台模块** |
| 1 | 学籍认证 | 认证自己的学籍信息； | 实习前 | 认证学籍 |
| 2 | 查看实习课程与计划 | 实习时间、要求、任务安排 | 实习前 | 实习计划课表 |
| 3 | 落实实习岗位 | 报名集中项目  或按要求提交实习岗位 | 实习前 | 学校实践课程 |
| 4 | 提交过程资料 | 日周志 | 实习中 | 日周志 |
| 5 | 提交实习报告 | 下载实习报告模板，填写后按要求格式提交 | 实习后 | 实习报告 |
| 6 | 导出实习手册/实习成绩 | 实习资料、实习成果达到学校要求，一键导出 | 实习后 | 实习报告/实习成绩鉴定表 |