

# 历史与公共管理学院 2024年秋季学期转专业工作实施方案

根据《盐城师范学院全日制本科生转专业管理办法》（盐师院〔2024〕47号）文件要求，历史与公共管理学院成立2024年秋季学期转专业工作小组，讨论研究后制定《历史与公共管理学院2024年秋季学期转专业工作实施方案》。

## 一、计划接收年级、人数

2023级：历史学（师范）专业6人。

2024级：历史学（师范）专业8人，公共事业管理专业7人，人力资源管理专业14人，应急管理专业8人。

## 二、申请转入历史与公共管理学院的资格条件

1. 转专业对象为我校注册在籍的全日制2023级、2024级本科学生。

2. 申请转专业的学生，须符合下列条件：

（1）具有良好的思想政治素质、道德意志和行为习惯，遵守国家法律和学校管理规章制度；

（2）学习勤奋，对所转专业有一定的特长或志向；

（3）在校期间未受过纪律处分；

（4）已修读（完成考核）的所有课程成绩全部合格；

（5）在校期间未因转专业进行过学籍变动；

（6）所有必修课程的平均绩点排在其班级的前60%（含）。

（7）关于转专业报名人数，大学一年级控制在本班级总人数的20%以内，大学二年级控制在本班级总人数的10%

以内，各班级转专业报名并通过资格审核人数超过上述比例的，按照学生所有必修课程的平均绩点由高到低排序，取足对应班级满比例人数为止。

3. 具有下列情形之一的，不可申请转专业：

(1) 国家已明确规定不能转专业的，包括中外合作办学、对口单招、专转本、中高等职业教育分阶段培养、乡村教师定向师范生培养等；

(2) 艺术类专业申请转入非艺术类专业、非艺术类专业申请转入艺术类专业、体育类专业申请转入非体育类专业、非体育类专业申请转入体育类专业；

(3) 正在休学期间或保留学籍的；

(4) 在校期间因违反法律或校纪校规受到学校警告及以上处分的；

(5) 法律或政策禁止转专业的其他情形。

### **三、转专业联系人及联系方式**

转专业工作联系人负责考生的疑问解答。

联系人：蔡老师

联系电话：0515-88258117, 15195809605

### **四、转专业报名**

报名时间由教务处统一安排，本学院负责通知，考生通过教务管理系统进行报名。

### **五、资格审查**

(一) 秉持公平、公正的工作原则，规则、程序、过程公开，接受全校师生监督，考生所在学院负责考生资格审核工作。

(二) 资格审核分两个阶段完成。第1阶段在**报名后一周内**完成，审核内容为：资格条件第1条、第2条的(1)(2)(3)(5)、第3条；第2阶段在**期末考试成绩进系统后、转专业考试前**完成(具体时间见教务处通知)，审核内容为：资格条件第2条的(4)(6)(7)。

(三) 转专业考试前(具体时间见教务处通知)将审核通过的学生名单汇总报送教务处备案，在教务处网站公示报名资格审核结果，教务处统一制作《转专业考核准考证》。

## 六、转专业考核方案

历史与公共管理学院转专业考核原则上采用笔试、面试相结合的形式。笔试重点考核专业的基本知识，面试主要考察学生的综合素质，笔试成绩和面试成绩所占比重分别为60%和40%。最终核实确定的转专业报名人数小于或等于计划接收人数的，考核方式直接采用面试形式，不再组织笔试。

### (一) 笔试

#### 1. 笔试科目：

(1) 历史学(师范)专业：历史学基础，满分100分。参考书目：《中国古代史》(第二版)上册：赵毅、赵轶峰主编，高等教育出版社2010年版。

(2) 管理类专业(包括应急管理、公共事业管理、人力资源管理)：管理学基础，满分100分。参考书目：《管理学》，陈传明、徐向艺、赵丽芬编，高等教育出版社2019年版。

#### 2. 笔试时间：具体时间见教务处通知。

《历史与公共管理学院2024年秋季学期转专业笔试大纲》  
见附件1。

## （二）面试

1. 考核内容：主要包括申请转专业学生的专业潜力、专业兴趣及语言表达能力、粉笔字书写（师范专业）、逻辑思维能力以及分析和解决问题能力等。

2. 面试安排：笔试结束后进行，具体时间见教务处通知。

《历史与公共管理学院2024年秋季学期转专业面试考核大纲》见附件2。

## （三）录取

依据资格审核通过名单、转专业考核成绩，经历史与公共管理学院转专业工作小组审核，按教务处转专业工作日程安排上报《历史与公共管理学院2024年秋季学期转专业拟录取名单》，学校转专业领导小组办公室组织复审，报学校转专业领导小组审批，转专业拟录取名单在教务处网站公示，公示时间不少于3天。

附件1：历史与公共管理学院2024年秋季学期转专业笔试大纲

附件2：历史与公共管理学院2024年秋季学期转专业面试考核大纲

院长（签名）：



历史与公共管理学院（盖章）



2024年9月30日

附件1:

## 历史与公共管理学院2024年秋季学期转专业笔试大纲

### 一、历史学（师范）专业笔试大纲

#### （一）考试范围

《中国古代史》（第二版）上册：赵毅、赵轶峰主编，高等教育出版社2010年版。

#### （二）考核知识点

1. 中国最早的奴隶制国家——夏
2. 商朝奴隶制国家的初步发展
3. 西周的建立和巩固，奴隶制经济的发展和西周的衰亡
4. 夏商西周的文化
5. 大国争霸
6. 社会生产的发展和封建生产关系的出现
7. 国人暴动，新兴地主阶级的夺权斗争
8. 变法运动和封建制的确立
9. 封建经济的发展
10. 封建兼并战争和秦的统一
11. 春秋战国时期的文化
12. 秦朝的建立和发展，秦末农民起义
13. 西汉专制主义中央集权的巩固发展
14. 西汉社会经济的发展，西汉时期的民族关系
15. 王莽改制及其失败
16. 东汉前期的政治与经济，东汉时期的民族关系，黄巾大起义
17. 秦汉时期的文化

18. 三国的经济与政治
19. 西晋的短期统一，西晋的政治和经济
20. 北方各族的割据政权
21. 东晋在江南的统治
22. 南朝，北朝，孝文帝改制
23. 北周统一北方与北方民族大融合
24. 魏晋南北朝时期的文化

## 二、管理类专业笔试大纲

(公共事业管理、应急管理、人力资源管理)

### (一) 考试范围

《管理学》，陈传明、徐向艺、赵丽芬编，高等教育出版社2019年版。

### (二) 考核知识点

1. 管理的含义、本质、特征、原则、职能
2. 管理理论等学派的基本观点
3. 计划的技术和方法
4. 常见的组织结构
5. 领导的一般理论
6. 常用的控制方法
7. 决策的程序以及决策的常用方法
8. 组织变革的计划管理过程
9. 管理技巧和工具
10. 沟通和激励的主要手段
11. 危机管理的一些方法
12. 创新与创新思维

附件2:

## 历史与公共管理学院转专业面试考核大纲

### 历史学（师范）专业面试大纲

#### 一、测试目标

**总目标:** 选拔乐教适教的优秀学生攻读历史学师范专业。

**具体目标:** 面试主要考察申请者作为未来教师培养对象应具备的基本素养以及职业发展潜质，主要包括：

1. 良好的职业道德、心理素质和思维品质。
2. 仪表仪态得体，有一定的表达、交流、沟通能力。

#### 二、测试内容与要求

##### （一）职业认知

1. 热爱教育事业，有一定的从教愿望，正确认识、理解教师的职业特征，遵守教师职业道德规范，能够正确认识、分析和评价教育教学实践中的师德问题。

2. 关爱学生、尊重学生。

##### （二）职业规划

1. 职业方向定位明晰，目标设定合理。
2. 通道设计具有针对性与可操作性。

##### （三）心理素质

1. 积极、开朗，有自信心。具有积极向上的精神，主动热情工作具有坚定顽强的精神，不怕困难。

2. 有较强的情绪调节与自控能力，能够有条不紊地工作，不急不躁，能够冷静地处理问题，有应变能力，能公正地看待问题，不偏激，不固执。

#### **（四）仪表仪态**

1. 仪表整洁，符合教育职业和场景要求。
2. 举止大方，符合教师礼仪要求。

#### **（五）言语表达**

1. 语言清晰，语速适宜，表达准确口齿清楚，讲话流利，发音标准，声音洪亮，语速适宜。讲话中心明确，层次分明，表达完整，有感染力。

2. 善于倾听、交流，有亲和力，具有较强的口头表达能力，善于倾听别人的意见，并能够较准确地表达自己的观点。在交流中尊重对方、态度和蔼。

#### **（六）思维品质**

1. 能够迅速、准确地理解和分析问题，有较强的综合分析能力。

2. 能够清晰有条理地陈述问题，有较强的逻辑性。

3. 能够比较全面地看待问题，思维灵活，有较好的应变能力。

4. 能够提出具有创新性的解决问题的思路和方法。

#### **（七）粉笔书写**

粉笔字板书工整、美观。

#### **（八）专业素质**

1. 具备学习历史学专业所必备的专业基础知识与基本技能。



2. 具有初步运用历史学基本理论知识，分析、研究历史问题的能力。

3. 具备独立自主地获取和更新本专业相关知识的学习能力。

### 三、测试方法

采取结构化面试方法，通过抽题、答辩等方式进行。考生按照有关规定随机抽取面试题目，准备5分钟，面试时间不超过5分钟。考官根据考生面试过程中的表现，进行综合性评分。

#### 历史学（师范）专业面试评分标准

序号	测试项目	权重	分值	评分标准
一	职业认知	10	6	具有一定的从教愿望，对教师职业有高度的认同，对教师工作的基本内容和职责有清楚了解
			4	关爱学生，尊重学生
二	职业规划	5	2	职业方向定位明晰，目标设定合理
			3	通道设计具有针对性与可操作性
三	心理素质	10	6	活泼、开朗，有自信心
			4	有较强的情绪调节能力
四	仪表仪态	10	4	衣着整洁，仪表得体，符合教师职业特点
			6	行为举止稳重端庄大方，教态自然，肢体表达得
五	言语表达	25	13	语言清晰，表达准确，语速适宜
			12	善于倾听、交流，有亲和力
六	思维品质	20	5	思维缜密，富有条理
			5	较好地抓住核心要素，准确地理解和分析问题
			5	看待问题全面，思维灵活
			5	具有创新性的解决问题的思路和方法
七	粉笔书写	5	5	黑板板书工整、美观

八	专业 素质	15	15	具备学习后续专业知识所必备的专业基础知识与基本技能
总分		100		

## 管理类专业面试大纲

(适用公共事业管理、应急管理、人力资源管理专业)

### 一、测试目标

**总目标：**选拔适合攻读管理类专业的优秀学生。

**具体目标：**面试主要考察申请者作为应急管理、人力资源管理、公共事业管理者培养对象应具备的基本素养以及职业发展潜质，主要包括：

1. 良好的职业道德、心理素质和思维品质。
2. 仪表仪态得体，有一定的表达、交流、沟通能力。
3. 对管理类专业知识有一定了解。

### 二、测试内容与要求

#### (一) 职业认知

热爱管理类工作，愿意与人接触、沟通，有较强的从事应急管理、人力资源管理、公共事业管理工作的愿望，正确认识、理解应急管理、人力资源管理、公共事业管理的职业特征，具有高度的职业精神，遵守职业道德规范，能够正确认识、分析和评价管理实践中的道德问题。

#### (二) 职业规划

1. 职业方向定位明晰，目标设定合理。
2. 职业规划设计具有针对性与可操作性。

#### (三) 心理素质

1. 积极、开朗，有自信心。具有积极向上的精神，主动热情工作具有坚定顽强的精神，不怕困难。

2. 有较强的情绪调节与自控能力，能够有条不紊地工作，具有较强的应变能力，能公正地看待问题，不偏激，不固执。

#### **(四) 仪表仪态**

1. 仪表整洁，符合职业和场景要求。

2. 举止大方，符合礼仪要求。

#### **(五) 言语表达**

1. 语言清晰，表述准确，语速适宜。口齿清楚，声音洪亮。讲话中心明确，层次分明，表述完整，有感染力。

2. 善于倾听、交流，有亲和力。具有较强的口头表达能力，善于倾听别人的意见，并能够较准确地表达自己的观点。在交流中尊重对方、态度和蔼。

#### **(六) 思维品质**

1. 能够迅速、准确地理解和分析问题，有较强的综合分析能力。

2. 能够清晰有条理地陈述问题，有较强的逻辑性。

3. 能够比较全面地看待问题，思维灵活，有较好的应变能力。

4. 能够提出具有创新性的解决问题的思路和方法。

#### **(七) 专业素质**

1. 具备学习管理类专业知识所必备的专业基础知识与基本技能。

2. 具有初步运用管理类专业基本理论知识，分析、处理实际问题的能力。

3. 具备独立自主地获取和更新本专业相关知识的学习能力。

### 三、测试方法

采取结构化面试方法，通过抽题、答辩等方式进行。考生按照有关规定随机抽取题目，准备5分钟，面试时间不超过5分钟。考官根据考生面试过程中的表现，进行综合性评分。

#### 管理类专业面试评分标准

序号	测试项目	权重	分值	评分标准
一	职业认知	10	6	具有一定的从事管理的愿望，愿意与人接触、沟通，对管理职业有高度的认同，对管理工作的内容、岗位职责和任职条件有清楚了解
			4	能够以人为本，关爱他人，激发他人的工作热情
二	职业规划	5	2	职业方向定位明晰，目标设定合理
			3	职业发展路径设计具有针对性与可操作性
三	心理素质	20	10	个性应该较为沉稳，为人正直、诚实守信，心态健康，不计较个人得失，能严于律己，宽以待人，具有较强的人际交往能力
			5	有一定的组织沟通协调能力和人际交往能力
			5	具备团队合作精神和工作抗压能力
四	仪表仪态	10	4	衣着整洁，仪表得体，符合人行政管理职业特点
			6	行为举止稳重端庄大方，肢体表达得当
五	言语表达	20	10	语言清晰，表达准确，语速适宜
			10	善于沟通和倾听，有亲和力
六	思维品质	20	5	逻辑思维缜密，富有条理性
			5	迅速地抓住核心要素，准确地理解和分析问题
			5	看待问题全面，思维灵活
			5	具有创新性的解决问题的思路和方法
七	专业素质	15	15	具备学习后续专业知识所必备的专业基础知识与基本技能
总分		100		